

Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

Відповідно до Указу Президента України від 23 квітня 2013 року №229 “Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки ”, з метою запровадження в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації дієвих механізмів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення на 2014-2020 роки (додаються).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації про виконання заходів інформувати сектор мобілізаційної роботи та запобігання і виявлення корупції районної державної адміністрації до 1 липня та до 1 січня протягом 2014-2020 років.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарата районної державної адміністрації Володько Н.І.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Л.ЖИТНЯ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Компаніївської районної  
державної адміністрації  
"20" червня 2014 № 165-р

### **ЗАХОДИ**

щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб,  
уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання  
конфлікту інтересів у разі його виникнення на 2014-2020 роки

1. Не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення, невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

У разі неможливості усунення конфлікту інтересів не більше ніж протягом одного робочого дня вживати заходи щодо здійснення контролю за рішеннями, що приймаються державним службовцем.

Керівники відділів, секторів апарату  
та структурних підрозділів  
райдержадміністрації.

Протягом 2014-2020 років

2. Забезпечити обов'язкове надання державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в даній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин, що порушують вимоги щодо обмеження роботи близьких осіб, - негайно вживати заходи щодо усунення таких обставин.

Керівники відділів, секторів апарату та  
структурних підрозділів  
райдержадміністрації.

Протягом 2014-2020 років

3. Забезпечувати проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців.

Відділ кадрової роботи апарату  
облдержадміністрації структурні  
підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

4. Письмово попереджати осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановленні законодавством обмеження, пов'язанні з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Відділ кадрової роботи апарату  
облдержадміністрації структурні  
підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

5. Надавати роз'яснення працівникам місцевих органів виконавчої влади щодо вимог Глави 13-А Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України “Про засади запобігання і протидії корупції”, “Про державну службу”, “Про правила етичної поведінки”, загальних правил поведінки державного службовця, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 04 серпня 2010 № 214

Сектор мобілізаційної роботи та  
Запобігання і виявлення корупції  
Апарату райдержадміністрації,  
відділ кадрової роботи апарату  
райдержадміністрації, структурні  
підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

6. Внести зміни до положень про структурні підрозділи апарату та структурних підрозділів районних державних адміністрацій у частині покладання на їх керівників обов'язків щодо вжиття заходів з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Структурні підрозділи  
райдержадміністрації та її апарату  
II квартал 2014 року

7. Внести зміни до посадових інструкцій працівників місцевих органів виконавчої влади у частині зобов'язання вживати заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Структурні підрозділи  
райдержадміністрації та її апарату  
II квартал 2014 року

8. Забезпечувати перевірки можливого виникнення конфлікту інтересів державних службовців під час розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

Структурні підрозділи  
райдержадміністрації та її апарату

Протягом 2014-2020 років

9. У встановлені строки проводити перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів та здійснювати їх логічний і арифметичний контроль.

Сектор мобілізаційної роботи та  
Запобігання і виявлення корупції  
Апарату райдержадміністрації,  
відділ кадрової роботи апарату  
райдержадміністрації, структурні  
підрозділи райдержадміністрації

Протягом 2014-2020 років

10. Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів у державних службовців місцевих органів виконавчої влади, які готують документи чи приймають рішення щодо передачі земельних ділянок, використання бюджетних коштів, організації державних закупівель, надання чи отримання документів дозвільного характеру, реалізації контрольних або наглядових повноважень регуляторної діяльності, вирішують кадрові питання.

Структурні підрозділи  
райдержадміністрації та її апарату  
Протягом 2014-2020 років

---